



## **ЗАПОВЕД** **№ РД-06-98 / 01.10.2019 г.**

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 106, ал. 1, т. 5, чл. 108, ал. 2, чл. 112, и чл. 116 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 31, ал. 4, ал. 5, ал. 6, чл. 32 и чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 38, чл. 39, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в СФО – сесия „Януари – 2019 / 2020 година“.

**Следния график и състав на комисииите за провеждане и оценяване на изпитите:**

**Комисии в прогимназиален етап при V, VI и VII клас:**

1. БЕЛ - 07.01.2020 г.  
Председател: Н. Салимова и член - М. Краева  
Квестори: Д. Кьойбашъ и Е. Кокоева / 5, 6 и 7 клас./
2. БЕЛ /ИУЧ/ - 08.01.2020 г.  
Председател: М. Краева и член - Н. Салимова  
Квестори: А. Кушчу и Т. Пътърлъ / 5, 6 и 7 клас./
3. Английски език - 09.01.2020 г.  
Председател: Н. Туранова и член – Ф. Краева  
Квестори: А. Рубева и М. Чобан / 5, 6 и 7 клас./
4. Математика - 10.01.2020 г.  
Председател: М. Камберов и член – З. Гюдюлова  
Квестори: Ш. Ашъкова и М. Бошнакова / 5, 6 и 7 клас./
5. Математика / ИУЧ / - 13.01.2020 г.  
Председател: М. Камберов и член - З. Гюдюлова  
Квестори: Д. Кьойбашъ и Е. Кокоева / 5 и 7 клас. /
6. Физика и астрономия - 14.01.2020 г.  
Председател: З. Гюдюлова и член – Х. Моллов  
Квестори: А. Кушчу и Т. Пътърлъ / 7 клас./
7. Информационни технологии - 15.01.2020 г.  
Председател: М. Камберов и член - З. Гюдюлова  
Квестори: А. Рубева и М. Чобан / 5, 6 и 7 клас./
8. История и цивилизации - 16.01.2020 г.  
Председател: Е. Ереджебов и член – А. Рубева  
Квестори Ш. Ашъкова и М. Бошнакова / 5, 6 и 7 клас./
9. География и икономика - 17.01.2020 г.  
Председател: С. Гюдюлова и член – Г. Баджакова  
Квестори: Д. Кьойбашъ и Е. Кокоева / 5, 6 и 7 клас./
10. География и икономика / ИУЧ / - 20.01.2020 г.  
Председател: С. Гюдюлова и член - Г. Баджакова

- Квестори: А. Кушчу и Т. Пътърлъ / 6 клас./
11. Химия и опазване на околната среда - 21.01.2020 г.  
Председател: Х. Аптраманова и член – З. Кязъмова  
Квестори: А. Рубева и М. Чобан / 7 клас./
12. Човекът и природата, Биология и здравно образование - 22.01.2020 г.  
Председател: Х. Аптраманова и член - Г. Баджакова  
Квестори: Ш. Ашъкова и М. Бошнакова / 5, 6 и 7 клас./
13. Музика - 23.01.2020 г.  
Председател: С. Гюдюлова и член – А. Акифов  
Квестори: Д. Къойбашъ и Е. Кокоева / 5, 6 и 7 клас./
14. Изобразително изкуство - 24.01.2020 г.  
Председател: А. Акифов и член – Х. Аптраманова  
Квестори: А. Кушчу и Т. Пътърлъ / 5, 6 и 7 клас./
15. Технологии и предприемачество - 27.01.2020 г.  
Председател: Е. Ереджебов и член – А. Акифов  
Квестори: А. Рубева и М. Чобан / 5, 6 и 7 клас./
16. Турски език / ИУЧ / МЕ - 28.01.2020 г.  
Председател: В. Молла и член – А. Акифов  
Квестори: Ш. Ашъкова и М. Бошнакова / 5, 6 и 7 клас./
17. Физическо възпитание и спорт - 29.01.2020 г.  
Председател: В. Молла и член - Е. Ереджебов / 5, 6 и 7 клас./

**I. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, СЕСИЯ ЯНУАРИ, ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА. КАКТО СЛЕДВА:**

Изпитите да се проведат в – 13, 30 часа.

Изпитите само с писмена част са с продължителност до 2 астрономически часа.

Изпитът по Английски език е на две части - писмена с продължителност до 2 астрономически часа и устна част с продължителност до 30 минути.

В прогимназиален етап при V, VI и VII клас, писмен и практически изпит се полага по Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество и

Информационни технологии, с време до 3 астрономически часа за писмен от които 90 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

Само практически изпит се полага по Физическо възпитание и спорт, който е с продължителност 3 астрономически часа.

За писмената част на изпитите се осигуряват квестори, практическата част се провежда от самите комисии.

Място за провеждане на изпитите:

- в стаята на VII а клас на третия етаж;

Срок за изготвяне на изпитните материали:

- един ден преди датата на изпита по съответния предмет;

Времето за проверка на изпитните работи:

- не по-късно от три работни дни от датата на изпита /учениците на СФО получават информация за изпитните си резултати не по-късно от три работни дни/;

Място за проверка на изпитните работи:

- в класната стая на VI б клас;

Място на оповестяване на изпитните резултати:

- в кабинета на гл. учители.

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

### 1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от заместник директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

### 2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по - горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена /членовете на комисията /с червен и зелен химикал/. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 41 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за системата за оценяване.



- Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
  - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3. Оповестяването на резултатите се извършва от Гл. учител - Х. Аптраманова, при спазване на указаните по - горе срокове и място за оповестяване.**

Заповедта ми да се доведе срещу подпис, до знанието на изпитните комисии, квесторите и учениците на самостоятелна форма на обучение, за сведение и стриктно изпълнение.  
 Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на гл. учител - Х. Аптраманова.

**Запознати с графика:**

1. А. Кушчу.....
2. Т. Пътърлъ.....
3. Дж. Къойбашъ.....
4. Е. Кокоева.....
5. А. Рубева.....
6. М. Чобан.....
7. М. Бошнакова.....
8. Ш. Ашъкова.....
9. С. Гюдюлова.....
10. М. Красва.....
11. В. Молла.....

12. Е. Ереджебов.....
13. Н. Туранова.....
14. М. Камберов.....
15. Х. Аптраманова.....
16. А. Акифов.....
17. Х. Моллов.....
18. Г. Баджакова.....
19. Ф. Краева.....
20. З. Кязъмова.....
21. З. Гюдюлова.....
22. Н. Салимова.....

АНГЕЛ ОГНЯНОВ  
 ДИРЕКТОР НА ОУ „НИКОЛА И ВАПЦАРОВ“ С ЯБЛАНОВО





## ЗАПОВЕД

№ РД-06-138 / 05.11.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 106, ал. 1, т. 5, чл. 108, ал. 2, чл. 112, и чл. 116 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 31, ал. 4, ал. 5, ал. 6, чл. 32 и чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 38, чл. 39, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в СФО – сесия „Януари – 2019 / 2020 година“.

### НАРЕЖДАМ:

Във връзка с организирането и провеждането на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в СФО – сесия „Януари – 2019 / 2020 година“, г-н Е. Ереджебов определен за класен ръководител на учениците от СФО, срещу подпис в удобно за него и учениците време да ги запознае със следните документи и да им връчи по едно копие от:

1. Заповед за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в СФО – сесия „Януари – 2019 / 2020 година“
2. Конспекти по учебните предмети
3. График за консултациите

За изпълнението на заповедта, в срок до 15.11.2019 г., г-н Е. Ереджебов определен за класен ръководител на учениците от СФО да изготви протокол.

Заповедта да се доведе до знанието на г-н Е. Ереджебов, за сведение и стриктно изпълнение.

Запознат със заповедта:

1. Е. Ереджебов.....

АНГЕЛ ОГНЯНОВ  
ДИРЕКТОР НА ОУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“ С. ЯБЛАНОВО

